

CARTA ACQUISTI – CHE COSA È E COSA FARE PER OTTENERLA

Beneficiario con 65 anni o più

La Carta Acquisti è una normale carta di pagamento elettronico, uguale a quelle che sono già in circolazione e ampiamente diffuse nel nostro Paese. Principale differenza è che con la Carta Acquisti **le spese, invece che essere addebitate al titolare della Carta, sono addebitate e saldate direttamente dallo Stato**. La Carta potrà essere utilizzata per effettuare i propri acquisti in tutti i negozi alimentari abilitati al circuito Mastercard. I negozi che espongono il simbolo qui di fianco, inoltre, daranno sconti aggiuntivi alle normali promozioni.



Se è interessato ad avere una Carta Acquisti:

A - Compili il modulo allegato nel modo sotto indicato.

Per chi non lo avesse ricevuto o avesse fatto un errore nel compilarlo, altri moduli sono disponibili presso gli Uffici Postali o possono essere stampati in proprio dal sito internet www.mef.gov.it/carta_acquisti. La modulistica, ancora troppo complessa, è stata semplificata quanto più possibile nell'ambito della normativa vigente. Se ha problemi nella compilazione può andare tranquillamente alle Poste o all'INPS per farsi aiutare.

Al **quadro 1**, inserisca le Sue generalità e il Suo indirizzo, compilando tutte le parti in bianco e tenendo conto che:

- per residenza si intende la residenza anagrafica (risultante nello Stato di famiglia) e non il domicilio;
- il codice fiscale deve essere quello attribuito dall'Agenzia delle entrate.

QUADRO 1 - DICHIARANTE (TITOLARE DELLA Carta Acquisti) II/la sottoscritto/a

Sempre al quadro 1, dovrà indicare a che titolo richiede l'intestazione della Carta Acquisti. Se Lei è il beneficiario diretto barri la casella A; se è tutore di un beneficiario, barri la casella B.

Nel caso di impedimenti di natura fisica, che Le impediscono di andare all'Ufficio Postale e di utilizzare la Carta per fare la spesa, potrà chiedere l'intestazione della Carta Acquisti ad una terza persona, che ne diverrà il titolare a tutti gli effetti. In questo caso, Lei dovrà sottoscrivere una dichiarazione di delega (reperibile presso l'INPS, le Poste o sul sito internet www.inps.it); la persona da Lei delegata dovrà presentare domanda della Carta compilando e sottoscrivendo il modulo, selezionando la casella C. La stessa persona non potrà essere delegata da più di due beneficiari, fatti salvi i tutori che posseggono più deleghe per espresso incarico dell'autorità giudiziaria e chi, per ragioni del proprio ufficio, utilizza il beneficio per conto di ricoverati in case di cura o di assistenza per anziani oppure di residenti che vivono in comunità di anziani o comunità religiose.

Al **quadro 2**, inserisca le generalità del beneficiario (solo se ha selezionato la casella B o C al quadro 1; valgono le indicazioni di prima su residenza e codice fiscale).

Al **quadro 3**, indichi per quale anno d'imposta ha avuto redditi imponibili tali da non generare alcuna imposta netta su redditi (deve selezionare almeno una delle due caselle; se ha redditi da lavoro verifichi sulla dichiarazione dei redditi o chiedi al suo datore di lavoro; se è pensionato, verifichi sul Suo CUD o chiedi all'INPS); indichi se è coniugato (se lo è dovrà compilare il quadro 4 con i dati del coniuge), nonché **verifichi il possesso dei requisiti per fare domanda della Carta Acquisti** tenendo conto che:

- per cittadino residente si intende un cittadino italiano regolarmente iscritto all'Anagrafe della Popolazione Residente (l'Anagrafe comunale);
- l'ISEE è un coefficiente che serve a misurare la situazione economica complessiva del Suo nucleo familiare. Per avere un'attestazione ISEE (che dovrà allegare alla domanda) può recarsi presso il Comune di residenza, l'INPS o un Centro di Assistenza Fiscale (CAF). Se già possiede un'attestazione ISEE valida (gli attestati valgono per 12 mesi da quando sono ottenuti) va bene quella che già ha e non deve procurarsene un'altra;
- nel calcolo degli immobili, tutti quelli posseduti con quote inferiori a quelle indicate non vanno conteggiati. Nel calcolo delle quote vanno sommate tutte le quote possedute dai coniugi;
- nel calcolo del limite di pensione e reddito, tenga conto dell'importo annuo di tutti trasferimenti monetari ricevuti, a qualsiasi titolo, dall'INPS o dagli altri enti erogatori di pensione (es. casse previdenziali), anche se questi importi non sono fiscalmente imponibili. Vanno esclusi da questo calcolo esclusivamente gli importi relativi ad arretrati. Se Lei è titolare di almeno un trattamento pensionistico il cui importo dipende dai suoi redditi (in questi casi deve aver presentato in passato all'INPS o altro Ente Previdenziale un modulo "RED" in cui sono segnati tali redditi), dovrà sommare ai trattamenti pensionistici anche questi redditi. L'importo della somma dei trattamenti pensionistici e dei redditi deve essere inferiore a 6.000 euro se ha età compresa fra i 65 e i 69 anni e inferiore a 8.000 euro se ha età pari o superiore a 70 anni.

Se ha un dubbio si rivolga all'INPS (telefono gratuito 803.164) dove otterrà tutta l'assistenza del caso.

Al **quadro 4**, inserisca le generalità del Suo coniuge (valgono le stesse indicazioni del quadro 1 su residenza e codice fiscale). Il criterio per l'individuazione coniuge è quello che si utilizza nella dichiarazione ISEE.

Al **quadro 5**, compili, se lo desidera, alcune dichiarazioni facoltative (se non le vuole compilare otterrà comunque la Carta). Le dichiarazioni servono per:

- l'attribuzione di possibili benefici connessi a possibili donazioni private a sostegno della Carta Acquisti (dichiarazione sul gas);
- l'attivazione della tariffa elettrica agevolata (dati su famiglia anagrafica, numero della presa elettrica e relativa potenza impegnata, che sono scritti sulla bolletta);
- eventuali comunicazioni di servizio relative alla Carta (es. attivazione, disattivazione, accrediti) anche, eventualmente, tramite SMS. Il numero non verrà utilizzato per nessun'altra finalità.

Al **quadro 6**, non deve fare nulla.

Al **quadro 7**, verifichi di aver allegato alla domanda tutti i documenti richiesti (in particolare, l'eventuale dichiarazione di delega).

Al **quadro 8**, prima di firmare, si ricordi di leggere l'"Informativa sull'utilizzo della Carta Acquisti" in cui sono riportate informazioni utili per l'utilizzo della Carta e l'esercizio dei Suoi diritti (disponibile anche all'Ufficio Postale o sui siti internet indicati sotto) e che l'autocertificazione dei propri requisiti è un atto molto importante che espone il dichiarante a responsabilità penali in caso di falsità. Nel caso che il modulo sia stato stampato autonomamente su due fogli separati, va firmato anche il primo foglio nell'apposito spazio in basso.

Il **quadro 9**, non deve essere compilato (sarà compilato dall'addetto di Poste Italiane quando presenterà la domanda).

B - A partire dal prossimo dicembre, si rechi in un Ufficio Postale abilitato (nell'Ufficio Postale più vicino alla Sua residenza sapranno darle indicazioni al riguardo). Prima di andare all'Ufficio Postale si ricordi di avere con sé:

- il Modulo di richiesta compilato in ogni sua parte;
- l'originale e una fotocopia del Suo documento di identità;
- un'attestazione ISEE in corso di validità, anche in fotocopia, relativa al beneficiario (l'attestazione provvisoria rilasciata dai CAF è sufficiente);
- la dichiarazione di delega debitamente compilata e sottoscritta dal beneficiario delegante (solo se ha selezionato la casella C nel quadro 1);
- l'originale e una fotocopia del documento di identità del beneficiario delegante (solo se ha selezionato la casella C nel quadro 1).

All'Ufficio Postale, dopo una verifica della completezza e conformità della documentazione presentata, nella generalità dei casi **Le verrà consegnata subito una Carta Acquisti**. Se la Carta non Le venisse consegnata subito, potrà scegliere se passare a ritirarla successivamente nello stesso Ufficio (Poste dovrà renderLe disponibile la Carta entro 5 giorni lavorativi) o se farsela recapitare a casa.

La Carta, a meno di riscontri negativi nelle basi dati dell'Amministrazione sulle dichiarazioni da Lei effettuate, **sarà utilizzabile già dal secondo giorno lavorativo successivo alla consegna**. Anche successivamente alla consegna e al primo accredito, il Ministero dell'Economia e delle Finanze continuerà a verificare, anche telematicamente, il possesso e il mantenimento dei requisiti, incrociando i dati rilevati dalle varie pubbliche amministrazioni.

QUADRO 5 - DICHIARAZIONI FACOLTATIVE

QUADRO 5 - DICHIARAZIONI FACOLTATIVE	
DICHIARA INOLTRE	
<input type="checkbox"/> (48) che il beneficiario indicato nel quadro 2 è un utilizzatore sul territorio nazionale di gas naturale o GPL per utilizzo finalizzato al riscaldamento, ed uso cucina ed produzione acqua calda per la propria unità abitativa;	
<input type="checkbox"/> che nello Stato di famiglia anagrafica del beneficiario indicato nel quadro 2 risultano <input type="checkbox"/> componenti;	
<input type="checkbox"/> che il codice identificativo del punto di fornitura di energia elettrica (POD) della residenza del beneficiario indicato nel quadro 2 è <input type="text"/> 50 - Numero presa <input type="text"/> con potenza contrattualmente impegnata pari a kW <input type="text"/> (51);	
<input type="checkbox"/> di richiedere l'utilizzo del numero di telefono <input type="text"/> 52 - N. Tel. <input type="text"/> per eventuali comunicazioni di servizio relative alla Carta.	
QUADRO 6 - RICHIESTA	
RICHIESTE	
<input type="checkbox"/> la concessione di una Carta Acquisti ai sensi dell'art. 81, comma 32, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;	
QUADRO 7 - ALLEGATI	
ALLEGA	
<input type="checkbox"/> copia fotografica del proprio documento di identità (dichiarante in quadro 1);	
<input type="checkbox"/> attestazione ISEE/ copia fotografica attestazione ISEE relativa al soggetto beneficiario di cui al quadro 2;	
<input type="checkbox"/> (53) dichiarazione di delega debitamente compilata e firmata dal beneficiario che indica il sottoscritto/a quale delegato a richiedere e utilizzare la Carta Acquisti in nome e per conto del beneficiario stesso (obbligatorio se selezionato caso C in quadro 1);	
<input type="checkbox"/> (54) copia fotografica del documento di identità del beneficiario di cui al quadro 2 (obbligatorio se selezionato caso B o caso C in quadro 1);	
QUADRO 8 - FIRMA DEL DICHIARANTE	
PRESO ATTO	
<input type="checkbox"/> di quanto riportato nella presente richiesta sull'utilizzo della Carta Acquisti;	
<input type="checkbox"/> che la non veridicità dei contenuti delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulle dichiarazioni non veritiere e che chiunque rilascia dichiarazioni false, forma atti falsi o ne fa uso in una dichiarazione relativa ad atto di notorietà è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (D.P.R. 28 dicembre 1955, n. 1515).	
55 - Luogo <input type="text"/>	Data <input type="text"/>
57 - Firma <input type="text"/>	
QUADRO 9 - SPAZIO RISERVATO ALLE POSTE ITALIANE	
<input type="checkbox"/> (55) Il presente modulo di richiesta è stato compilato in ogni sua parte, completo degli allegati previsti, debitamente sottoscritto dal dichiarante, identificato e autenticato ai sensi degli effetti del D. Lgs. n. 231/2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione;	
<input type="checkbox"/> (56) Al dichiarante è stata consegnata la Carta Acquisti con il numero <input type="text"/> 60 - Numero Carta <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> (61) Al dichiarante non è stata consegnata la Carta Acquisti contestualmente alla presente richiesta e, secondo quanto richiesto dal richiedente, la Carta Acquisti sarà consegnata al beneficiario in una delle seguenti modalità:	
<input type="checkbox"/> (62) spedizione all'indirizzo <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> (63) ritiro presso l'Ufficio Postale;	
64 - Frazionario Ufficio Postale <input type="text"/>	66 - Timbro e firma dell'addetto di Poste Italiane S.p.A. <input type="text"/>

QUADRO 6 - RICHIESTA

QUADRO 7 - ALLEGATI

Per qualsiasi dubbio, può recarsi alle Poste o all'INPS, dove otterrà tutte le informazioni del caso. Può anche telefonare ai numeri gratuiti dell'INPS **803.164** o del programma Carta Acquisti **800.666.888** (attivo da dicembre).

Se ha accesso ad internet, potrà anche consultare i portali telematici:

- dei Ministeri (www.mef.gov.it/carta_acquisti oppure www.lavoro.gov.it/carta_acquisti);
- dell'INPS (www.inps.it);
- di Poste Italiane (www.poste.it/carta_acquisti).